

Số: /KH-UBND

Tịnh Hòa, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo năm 2025

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013; Luật Khiếu nại ngày 11/11/2011; Luật Tố cáo ngày 12/6/2018;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật khiếu nại; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-TTCP ngày 22/3/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

Căn cứ Thông tư 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ về việc quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-TTCP, ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ về việc quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh,

UBND xã Tịnh Hòa ban hành Kế hoạch thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tiếp tục đẩy mạnh quán triệt sâu rộng, đồng bộ nội dung Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, Quy định số 11-QĐi/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị quy định về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; tuyên truyền phổ biến pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đến cán bộ, đảng viên và Nhân dân trên địa bàn xã.

- Tăng cường trách nhiệm của từng cán bộ, công chức trong công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đảm bảo đúng quy trình, quy định của pháp luật; đồng thời hạn chế tình trạng khiếu kiện đông người,

vượt cấp góp phần giữ vững an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã.

- Xác định đúng vị trí, tầm quan trọng của công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, đúng quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật tố cáo và các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

II. NỘI DUNG

1. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 11-QĐi/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị quy định về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Tổ chức lồng ghép phát sóng, đăng, đưa tin, bài, phóng sự điều tra về tình hình khiếu nại, tố cáo, kết quả hoạt động giải quyết khiếu nại, tố cáo của các cơ quan nhà nước; gương điển hình tiên tiến trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo ở xã làm tốt công tác phòng ngừa phát sinh khiếu nại, tố cáo.

2. Xử lý đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo

- Các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nhận trực tiếp qua công tác tiếp công dân, nhận đơn qua đường bưu điện hoặc do các cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền chuyển đến; phân loại, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đảm bảo đúng thời gian, quy định của pháp luật.

- Đối với các trường hợp không thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã thì kịp thời hướng dẫn công dân liên hệ các cơ quan có thẩm quyền hoặc chuyển đơn để giải quyết theo quy định.

3. Thực hiện tốt công tác hòa giải ở cơ sở

Tăng cường tuyên truyền, phổ biến quy định pháp luật về hòa giải ở cơ sở; thường xuyên củng cố, kiện toàn và hướng dẫn, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các Tổ hòa giải thôn. Kịp thời giải quyết vụ việc ngay từ lúc mới phát sinh, ngăn ngừa các hành vi vi phạm pháp luật, góp phần bảo đảm ổn định trật tự an toàn xã hội, giảm bớt các vụ việc phải chuyển đến UBND xã để giải quyết.

4. Giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền

- Tùy theo nội dung đơn, theo phân công của Chủ tịch UBND xã, công chức chuyên môn thuộc UBND xã mưu kiểm tra, xác minh, giải quyết các vụ việc khiếu

nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền, hạn chế đến mức chấp nhất tình trạng khiếu kiện kéo dài, vượt cấp, gây ảnh hưởng đến tình hình an ninh trật tự và an toàn xã hội ở địa phương. Phần đầu kết quả giải quyết các đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền đạt tỷ lệ trên 100%.

- Thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, thành phố về giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Tổ chức thực hiện dứt điểm theo thẩm quyền các Quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực pháp luật, Quyết định xử lý tố cáo được cấp có thẩm quyền ban hành (nếu có).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng – thông kê (kiêm nhiệm công tác tiếp công dân)

- Tham mưu cho UBND xã bố trí địa điểm tiếp công dân thuận lợi, đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ việc tiếp công dân; xây dựng và thực hiện đầy đủ nghiêm túc lịch tiếp công dân thường xuyên định kỳ và đột xuất theo quy định. Rà soát, đề xuất sửa đổi bổ sung quy trình, quy định về công tác tiếp công dân của UBND xã.

- Giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng trình tự, thủ tục, đúng cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền giải quyết; chấp hành quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định xử lý tố cáo đã được cơ quan, tổ chức, đơn vị cá nhân có thẩm quyền giải quyết đúng chính sách pháp luật.

- Tham mưu phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đã tiếp nhận; chuyển đơn đủ điều kiện tiếp nhận đến lãnh đạo UBND xã, công chức chuyên môn để tiến hành kiểm tra, xác minh, giải quyết đúng thẩm quyền, trình tự thủ tục pháp luật quy định.

- Theo dõi đôn đốc cán bộ, công chức, các ngành, các đơn vị thôn thực hiện tiếp công dân, giải quyết đơn thư; thực hiện đầy đủ, nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định tại 02/2021/TT-TTCT ngày 22/3/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

- Tham mưu giúp Chủ tịch UBND xã giải quyết đơn tố cáo theo quy định.

2. Công chức Tư pháp – hộ tịch

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã; phối hợp với các đơn vị thôn tổ chức bồi dưỡng cho đội ngũ tuyên truyền viên pháp luật và lực lượng hòa giải viên cơ sở.

- Tổ chức các buổi tư vấn pháp luật, trợ giúp pháp lý miễn phí cho người nghèo và đối tượng chính sách theo quy định. Theo dõi, kiểm tra, hướng dẫn các thôn thực hiện tốt công tác hòa giải ở cơ sở.

3. Công chức Địa chính – xây dựng – nông nghiệp – môi trường

- Tham mưu giải quyết kiến nghị, phản ánh liên quan trong lĩnh vực phụ trách; tổ chức xác minh, hòa giải tranh chấp đất đai theo quy định của Luật Đất đai năm 2013, Nghị định số 43/2014/NĐ-CP, ngày 15/5/2014 của Chính phủ, Quyết định số 01/2016/QĐ-UBND, 13 tháng 01 năm 2016 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

- Cung cấp thông tin liên quan đến lĩnh vực đất đai, phối hợp với công chức Văn phòng – Thống kê tham mưu giúp Chủ tịch UBND xã giải quyết đơn tố cáo (liên quan đến lĩnh vực phụ trách) theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu giúp Chủ tịch UBND xã giải quyết đơn khiếu nại theo quy định.

4. Các công chức chuyên môn còn lại

Tham mưu giải quyết kiến nghị, phản ánh liên quan trong lĩnh vực phụ trách; phối hợp với công chức Văn phòng – Thống kê và Địa chính – Xây dựng tham mưu giúp Chủ tịch UBND xã giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo (liên quan đến lĩnh vực phụ trách) theo quy định của pháp luật.

5. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam, các đoàn thể xã, các thôn

- Phối hợp đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đến cán bộ, đảng viên, hội viên, đoàn viên và Nhân dân trên địa bàn xã.

- Tham gia đầy đủ các buổi tiếp công dân định kỳ, giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo do UBND xã tổ chức; tăng cường công tác đối thoại, hòa giải, tuyên truyền, thuyết phục, giải thích để công dân hiểu, chấp hành nghiêm các quy định pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo năm 2025 của UBND xã Tịnh Hòa./.

Nơi nhận:

- Ban Tiếp công dân thành phố;
- Thanh tra thành phố;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- BTT Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các hội, đoàn thể xã;
- BBT Trang thông tin điện tử xã;
- Các bộ phận, công chức chuyên môn;
- Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng ban CTMT thôn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Khoa Lai

